



2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia di kantor dan situs web Perseroan sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada hari Kamis tanggal 23 Juni 2022 sampai dengan Rapat diselenggarakan pada hari Jumat tanggal 15 Juli 2022, sesuai informasi Perseroan di atas.
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek tanggal 22 Juni 2022 sampai dengan pukul 16.00 WIB.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
  - a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
  - b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
6. Untuk menggunakan aplikasi **eASY.KSEI**, pemegang saham dapat mengakses aplikasi tersebut melalui fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia dan sehubungan dengan telah diterbitkannya surat KSEI No. KSEI-4012/DIR/0521 tanggal 31 Mei 2021 perihal Penerapan Modul e-Proxy dan Modul e-Voting pada Aplikasi **eASY.KSEI** beserta Tayangan Rapat Umum Pemegang Saham, Perseroan akan menyelenggarakan Rapat secara fisik di Ruang Meeting PT. Damai Sejahtera Abadi Tbk Jl. Gubeng Kertajaya XI no 3 Surabaya, Jawa Timur (dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta ketentuan terkait Pencegahan Penyebaran Virus Covid-19 yang dijelaskan di bawah ini) dan Rapat secara elektronik dengan menggunakan fasilitas elektronik melalui sistem **eASY.KSEI** yang dikelola oleh KSEI ("*e-Proxy*"). Namun, dalam rangka menjalankan upaya untuk mencegah potensi penularan Covid-19, Perseroan menghimbau kepada para Pemegang Saham dan Kuasanya untuk dapat memberikan kuasa secara elektronik kepada pihak independen melalui *e-Proxy* dan memberikan hak suara (voting) melalui *e-Voting*. Pihak independen yang ditunjuk Perseroan adalah Biro Administrasi Efek Perseroan, yaitu **PT Adimitra Jasa Korpora ("Adimitra")**.
8. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur '*Meeting Info*' pada aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.
9. Bagi pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi **eASY.KSEI**, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihansuaranya ke dalam aplikasi **eASY.KSEI**.
10. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran secara elektronik atau kuasa secara elektronik (*e-proxy*) dan suara secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** adalah paling lambat pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.
11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa **secara elektronik** ke

dalam Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI** wajib memperhatikan hal-hal berikut:

a. Proses Registrasi

- i. Pemegang saham tipe individu lokal yang **belum** memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 10 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 10 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- iii. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 10, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- iv. Pemegang saham yang **telah** memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 10, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi **eASY.KSEI** wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 10, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
- vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i – iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak

diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.

- b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik
  - i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3(tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI**. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "*Discussion started for agenda item no.[ ]*".
  - ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
  - iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.
- c. Proses Pemungutan Suara/Voting
  - i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi **eASY.KSEI** pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
  - ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya secara langsung selama masa pemungutan suara melalui layar E- Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "*Voting for agenda item no [ ] has started*" pada kolom 'General Meeting Flow Text'. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom 'General Meeting Flow Text' berubah menjadi "*Voting for agenda item no [ ] has ended*", maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
  - iii. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi **eASY.KSEI**. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum

adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.

- d. Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat
  - i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 10 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui *webinar* Zoom dengan mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Tayangan RUPS** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
  - ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi **eASY.KSEI** sebagaimana ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v.
  - iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi **eASY.KSEI** sesuai ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
  - iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
  - v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau **Tayangan RUPS**, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) **Mozilla Firefox**.

12. Kehadiran Pemegang Saham atau Kuasanya dalam Rapat Secara Fisik dengan Protokol Kesehatan yang Ketat.
  - a. Bagi Pemegang Saham atau kuasanya yang akan menghadiri Rapat secara fisik agar memperlihatkan Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau tanda pengenal lainnya yang sah dan menyerahkan fotokopinya kepada petugas pendaftaran sebelum memasuki ruangan Rapat.
  - b. Bagi Pemegang Saham Perseroan yang berbentuk badan hukum agar menyerahkan fotokopi Anggaran Dasarnya yang terakhir (berserta pengesahan dari

atau pelaporan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia) serta akta notaris tentang pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris atau pengurus terakhir (beserta bukti penerimaan pemberitahuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia).

- c. Pemegang Saham yang berhalangan hadir dapat diwakili oleh kuasanya berdasarkan surat kuasa (dengan hak substitusi) yang bentuk dan isinya disetujui oleh Direksi Perseroan. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan karyawan Perseroan dapat bertindak sebagai kuasa Pemegang Saham dalam Rapat, namun tidak berhak mengeluarkan suara dalam pemungutan suara. Pemegang saham yang alamatnya terdaftar di luar Republik Indonesia, surat kuasanya harus dilegalisasi oleh notaris/pejabat berwenang setempat dan oleh Kedutaan Besar/Perwakilan Republik Indonesia setempat.
  - d. Formulir surat kuasa dapat diunduh pada situs web Perseroan (<https://corp.ufoelektronika.com>).
  - e. Semua asli surat kuasa beserta kelengkapannya harus sudah diterima oleh Adimitra dengan alamat Boutique Office Blok F3 No. 5, Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading, North Jakarta atau Corporate Secretary Perseroan dengan alamat Equity Tower, SCBD Area, Lantai 19A, Jalan Jenderal Sudirman Kav.52-53, Jakarta Selatan 12190, selambat-lambatnya 1 (satu) hari kerja sebelum penyelenggaraan Rapat yaitu pada tanggal 14 Juli 2022 pada pukul 15.00 WIB.
13. Setiap Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan hadir secara fisik dalam Rapat wajib mengikuti dan lulus protokol kesehatan dan tindakan pencegahan yang akan diberlakukan Perseroan secara ketat sebagai berikut:
- a. Wajib menunjukkan sertifikat vaksin sebanyak minimal 3 (tiga) kali dalam aplikasi PeduliLindungi. Dalam hal Pemegang Saham atau kuasanya baru menerima vaksin sebanyak 1 (satu) atau 2 (dua) kali, wajib menunjukkan asli Surat Keterangan Uji Tes Covid-19 Rapid Antigen 1 (satu) hari sebelum atau asli Tes Swab PCR dengan tanggal tes 2 (dua) hari sebelum Rapat dengan hasil negative yang diperoleh dari dokter rumah sakit, puskesmas atau klinik yang tercatat dalam aplikasi PeduliLindungi.
  - b. Wajib selalu menggunakan masker minimal masker medis 3-ply sebelum memasuki Gedung dan selama berada di area Gedung dan/atau ruang Rapat selama Rapat berlangsung. Perseroan tidak menyediakan masker karenanya masing-masing Pemegang Saham atau Kuasanya harus membawa dan memakai masker mereka sendiri.
  - c. Wajib mengikuti prosedur pemeriksaan kesehatan (termasuk pemeriksaan suhu tubuh) baik yang akan dilakukan oleh Perseroan maupun manajemen Gedung tempat penyelenggaraan rapat. Bagi Pemegang Saham atau Kuasanya dengan suhu tubuh di atas kisaran referensi yang ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan dan/atau menunjukkan gejala demam, batuk, pilek, gangguan tenggorokan, sesak napas, akan diminta untuk memberikan kuasa kepada **Adimitra** selaku Biro Administrasi Perseroan dan tidak akan diijinkan masuk ke dalam Gedung serta dihimbau untuk segera memeriksakan diri ke dokter.
  - d. Wajib mengisi, melengkapi, dan menyerahkan Formulir Pernyataan Kesehatan

yang memuat informasi kesehatan dan perjalanan. Formulir Pernyataan Kesehatan tersebut telah tersedia dan dapat diunduh di situs web Perseroan (<https://corp.ufoelektronika.com>).

- e. Wajib menerapkan kebijakan *physical distancing* dalam menunggu antrian dengan jarak 1-2 meter sesuai arahan Perseroan dan manajemen Gedung tempat penyelenggaraan Rapat.
  - f. Wajib mengikuti arahan Perseroan dalam hal kapasitas tempat duduk di ruang Rapat sudah tidak lagi tersedia mengingat kewajiban Perseroan untuk menerapkan kebijakan *physical distancing* dalam mengatur tempat duduk dengan jarak 1-2 meter.
  - g. Bagi yang tidak mengikuti, tidak menjalankan dan/atau tidak mematuhi penerapan protokol kesehatan dan tindakan pencegahan tersebut di atas, tidak akan diijinkan masuk untuk menghadiri Rapat.
14. Satu saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang Pemegang Saham mempunyai lebih dari 1 (satu) saham, suara yang dikeluarkan berlaku untuk seluruh saham yang dimilikinya.
  15. Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik maupun fisik, memiliki kesempatan untuk menyampaikan 3 (tiga) pertanyaan dan/atau pendapat sebelum diadakannya pemungutan suara. Pemegang Saham lainnya yang belum memperoleh kesempatan bertanya/berpendapat, dapat menyampaikan pertanyaannya kepada Perseroan melalui email: [corporatesecretary@ufoelektronika.com](mailto:corporatesecretary@ufoelektronika.com)
  16. Perseroan akan mengumumkan kembali apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan informasi sejalan dengan kondisi dan perkembangan terkini mengenai pencegahan dan pengendalian penyebaran Covid-19.
  17. Terkait dengan prosedur pemungutan suara bagi Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik maupun fisik, akan tunduk pada ketentuan Tata Tertib Rapat yang akan disampaikan oleh Perseroan.
  18. Pemegang Saham Perseroan diharapkan untuk terlebih dahulu membaca Tata Tertib Rapat, termasuk panduan pelaksanaan Rapat secara elektronik bagi yang akan hadir secara elektronik yang tersedia di sistem **eASY.KSEI**.
  19. Dalam rangka mendukung upaya pencegahan dan pengendalian Covid-19, Perseroan tidak akan menyediakan dan/atau membagikan makanan dan minuman selama penyelenggaraan Rapat. Perseroan juga tidak akan menyediakan dan/atau membagikan bingkisan produk kepada Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang menghadiri Rapat.
  20. Untuk mempermudah pengaturan dan demi tertibnya Rapat, para Pemegang Saham atau kuasanya diminta dengan hormat untuk hadir di ruang Rapat 30 menit sebelum Rapat dimulai.



**INVITATION  
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS-T)  
PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk**

Directors of PT. Damai Sejahtera Abadi Tbk. hereby invites the Shareholders of the Company to attend the Annual General Meeting of Shareholders (GMS-T). "GMS-T" hereinafter referred to as the ("Meeting"), which will be held on:

Day / Date : Friday, July 15, 2022  
Place : Meeting Room of PT Damai Sejahtera Abadi, Tbk  
Jl. Gubeng Kertajaya XI / 3 Surabaya  
Time : 09.00 WIB – finished

Agenda of the Annual General Meetings of Shareholders – T :

1. Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2021, including the report on the Company's activities, the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners and ratification of the Consolidated Financial Statements of the Company for the financial year 2021 ending on December 31, 2021. granting full discharge and discharge of responsibilities (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2021 Financial Year.
2. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2021.
3. Appointment of a Public Accounting Firm that will provide audit services on the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2022.
4. Determination of salary and honorarium for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the 2022 Fiscal Year.
5. Changes to the contents of Article 3 of the Company's Articles of Association to be adjusted to the KBLI 2020

Explanation of each agenda item of the AGM-T:

- Meeting agenda number 1,2,3,4 is a routine agenda which is held annually in accordance with the Company's Articles of Association

- Meeting agenda number 5 will seek approval from Shareholders to change the contents of some articles of the Company's Articles of Association to be adjusted to KBLI 2020

Note:

1. The Company does not send a separate invitation to the Shareholders of the Company and this invitation is an official invitation for the Shareholders of the Company. This invitation can also be viewed through the Company's website (<https://corp.ufoelektronika.com>), the Indonesia Stock Exchange website (<https://www.idx.co.id>) and the eASY.KSEI application.



2. Materials related to the Meeting agenda are available at the Company's office from the date of the Invitation on Thursday, June 23, 2022 until the Meeting is held on Friday, July 15, 2022, according to the Company's information above.
3. The shareholders who are entitled to attend or be represented at the Meeting are those whose names are listed in the Shareholders Register of the Company as of the Stock Exchange's closing hour on June 22, 2022 until 16.00 WIB.
4. Shareholders' participation in the Meeting can be done by the following mechanism:
  - a. physically attending the Meeting; or
  - b. electronically attending the Meeting through the **eASY.KSEI**.
5. Shareholders who wish to attend electronically, as mentioned in item 4 letter b, must be local individual shareholders who have shares deposited in KSEI's collective custody.
6. To use the **eASY.KSEI** application, shareholders can access the application through the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. In accordance with the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia and in connection with the issuance of KSEI's letter No. KSEI-4012/DIR/0521 dated May 31, 2021 Application regarding the Implementation of the e-Proxy Module and e-Voting Module on the **eASY.KSEI** Application as well as General Meeting of Shareholders Broadcast, the Company will hold a physical Meeting at Meeting Room PT. Damai Sejahtera Abadi Tbk Jl. Gubeng Kertajaya XI no 3 Surabaya, Jawa Timur (by taking into account of the provisions of the regulations applicable laws and regulations related to the Prevention of the Spread of the Covid-19 Virus as stipulated below) and the virtual Meeting by using electronic facilities through **eASY.KSEI** provided by KSEI ("**e-Proxy**"). However, in order to carry out efforts to prevent the potential for Covid-19 transmission, the Company urges Shareholders and their Proxies to be able to provide power of attorney electronically to independent parties through e-Proxy and provide voting rights (voting) through **e-Voting**. The independent party appointed by the Company is the Company's Securities Administration Bureau, namely **PT Adimitra Jasa Korpora ("Adimitra")**.
8. Prior to participating in the Meeting, shareholders must first read the terms presented in this Invitation and other stipulations related to Meeting as authorized by each Company. Other terms can be found in the attached document on the '*Meeting Info*' feature in the **eASY.KSEI** and/or Meeting invitations posted at the websites of the respective Company. The Company retains the right more terms in relation to shareholders or shareholder representatives' physical participation in the Meeting.
9. Shareholders who wish to exercise their voting rights through the **eASY.KSEI**, must first inform their attendance or the attendance of their appointed representatives and/or submit their votes through the **eASY.KSEI**.
10. The deadline for declaring electronic attendance, appointing representatives through electronic proxy (e-proxy), or submitting electronic votes through the **eASY.KSEI** is set at 12:00 pm Western Indonesian Time (WIB) 1 (one) business day before the Meeting's date.
11. Shareholders who will attend or provide power of attorney electronically to the Meeting through the **eASY.KSEI** application must pay attention to the following:
  - a. Registration Process
    - i. Local individual shareholders who **have not** provided their

attendance declaration before the deadline mentioned on item 10, but wish to attend the Meeting electronically, must first register their attendance through the **eASY.KSEI** during the date of the Meeting and before the time that the Company ends the Meeting's electronic registration.

- ii. Local individual shareholders who have provided their attendance declaration but have not submitted their vote on a minimum of 1 (one) of the Meeting agendas through the **eASY.KSEI** before the deadline mentioned on item 10 and wish to attend the Meeting electronically, must first register their attendance through the **eASY.KSEI** during the date of the Meeting and before the time that the Company ends the Meeting's electronic registration.
- iii. Shareholders who have authorized the Company's Independent Representative or an Individual Representative but have not submitted their vote on a minimum of 1 (one) of the Meeting agendas through the **eASY.KSEI** before the deadline mentioned on item 10 and wish to attend the Meeting electronically, must first register their attendance through the **eASY.KSEI** during the date of the Meeting and before the time that the Company ends the Meeting's electronic registration.
- iv. Shareholders who have authorized an Intermediary Participant Representative (Custodian Bank or Securities Company) and have submitted their vote through the **eASY.KSEI** before the deadline mentioned on item 10, are required to request their registered representatives in the **eASY.KSEI** to register their attendance through the **eASY.KSEI** during the date of the Meeting before the time that the Company ends the Meeting's electronic registration.
- v. Shareholders who have submitted their attendance declaration or authorized a Company-appointed Independent Representative or Individual Representative and have provided their votes for a minimum of 1 (one) of the Meeting agendas through the **eASY.KSEI** before the deadline mentioned on item 10, do not need to register their attendance through the **eASY.KSEI** electronically on the Meeting's date. Shares' ownership will be automatically calculated as an attendance quorum and submitted votes will be automatically counted during the Meeting's voting process.
- vi. As mentioned in points number i – iv, lateness or electronic registration failures, for whatever reason that cause shareholders or their representatives to not attend the Meeting electronically, will prevent their shares from being counted as a quorum for the Meeting.

b. Electronic Statements or Opinions Submission Process

- i. Shareholders or their representatives are provided 3 (three) opportunities to present their questions and/or opinions in discussion in each Meeting agendas. Questions and/or opinions on each of the Meeting agendas can be submitted in writing by the Shareholders or

their representatives through the chat feature in the 'Electronic Opinions' made available in the E-Meeting Hall screen of the **eASY.KSEI**. Questions and/or opinions can be given as long as the Meeting's status in the 'General Meeting Flow Text' status is written as "*Discussion started for agenda item no. [ ]*".

- ii. The mechanism of handling questions and /or opinions through 'Electronic Opinion' screen in the **eASY.KSEI** is determined by the respective Company and will be included in the Company's Meeting Guidelines through the **eASY.KSEI**.
- iii. Shareholders' representatives who electronically attend the Meeting and submit a question and/or opinion during a discussion session of one of the Meeting agendas are required to type in the name of the shareholder and amount of shares they represent first before they write their respective questions and/or opinions.

c. The Voting Process

- i. The voting process will be conducted electronically through the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting submenu of the **eASY.KSEI**.
- ii. Shareholders or their representatives who have not submitted their votes on the particular Meeting agenda, as mentioned in item 11 letter a number i – iii, are given an opportunity to submit their votes directly as the Company opens the voting period in the E-Meeting Hall screen of the **eASY.KSEI**. After the electronic voting period for one of the Meeting agendas is started, the system will automatically count down the voting time by a maximum of 5 (five) minutes. A "*Voting for Agenda item no [ ] has started*" status would be displayed at the 'General Meeting Flow Text' column during the electronic voting time. Shareholders or their representatives who have not submitted their votes during a specific Meeting agenda after the 'General Meeting Flow Text' column's status has changed to "*Voting for Agenda item no [ ] has ended*" will be considered to give an Abstain vote for the related Meeting agenda.
- iii. The voting time in th electronic voting process is a standardized time set by the **eASY.KSEI**. Each Company can set their own policies on electronic voting time for each of its Meeting agendas (with a maximum of five minutes per Meeting agenda) and include them in the Meeting's Guideline through the **eASY.KSEI**.

d. Live Streaming of the Meeting

- i. Shareholders or their representatives who have been registered in the **eASY.KSEI** no later than the deadline mentioned on item 9, can watch the Meeting live via Zoom webinar through the **eASY.KSEI** menu, submenu Tayangan RUPS, which is located in the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
- ii. Tayangan RUPS has a capacity of 500 participants provided on a first-come, first- serve basis. Shareholders or their representatives who could not be accommodated in the Meeting's broadcast are still

considered to have electronically attended the Meeting and their share ownerships and votes are still counted, as long as they have registered through the **eASY.KSEI**, as specified above in item 11 letter a number i - v.

- iii. Shareholders or their representatives who only watch the Meeting through Tayangan RUPS but were not electronically registered as participants in the **eASY.KSEI**, as specified above in item 11 letter a number i - v, will not be considered as a legal participant and are not counted as part of the Meeting's quorum.
  - iv. Shareholders or their representatives who watch the Meeting through Tayangan RUPS can use the raise hand feature to submit questions and/or opinions during the discussion sessions for each of the Meeting agendas. Shareholders or their representatives can directly ask questions or voice their opinions if the Company has allowed and activated the allow to talk feature. Mechanisms for discussion on each meeting agenda, including using the Allow to Talk feature in Tayangan RUPS are determined by the Company and included in the Meeting's Guideline through the **eASY.KSEI**.
  - v. Shareholders or their representatives are encouraged to use **Mozilla Firefox** as the browser for the best experience in using the **eASY.KSEI** and/or **Tayangan RUPS**.
12. Attendance of Shareholders or their Proxies in Physical Meetings with Strict Health Protocols.
- a. Shareholders or their proxies who will physically attend the Meeting must show their Identity Card (KTP) or other valid identification and submit a photocopy of it to the registration officer before entering the Meeting room.
  - b. Shareholders of the Company in the form of a legal entity are required to submit a photocopy of their latest Articles of Association (along with ratification from or reporting to the Minister of Law and Human Rights) as well as a notarial deed regarding the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners or the latest management (along with proof of receipt of notification from the Minister of Law and Human Rights).
  - c. Shareholders who are unable to attend may be represented by their proxies based on a power of attorney (with right of substitution) whose form and content are approved by the Board of Directors of the Company. Members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and employees of the Company may act as proxies for the Shareholders at the Meeting, but are not entitled to vote in voting. Shareholders whose addresses are registered outside the Republic of Indonesia, their power of attorney must be legalized by a notary/local authorized official and by the local Embassy/Representative of the Republic of Indonesia.
  - d. The power of attorney form can be downloaded on the Company's web (<https://corp.ufoelektronika.com>).
  - e. All original power of attorney along with its completeness must have been received by Adimitra with the address Boutique Office Blok F3 No. 5, Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading, North Jakarta or the Corporate Secretary of the Company with

the address Equity Tower, SCBD Area, Lantai 19A, Jalan Jenderal Sudirman Kav.52-53, South Jakarta 12190 no later than 1 (one) working day prior to the Meeting, namely on July 14, 2022 at 15.00 WIB.

13. Every Shareholder or his Proxy who will be physically present at the Meeting must follow and pass the health protocols and precautions that will be strictly enforced by the Company as follows:
  - a. Must show a vaccine certificate at least 3 (three) times in the PeduliLindungi application. In the event that the Shareholders or their proxies have only received the vaccine 1 (one) or 2 (two) times, they must show the original Covid-19 Rapid Antigen Test Certificate 1 (one) day before or the original PCR Swab Test with a test date of 2 (two) days before the Meeting with negative results obtained from hospital doctors, health centers or clinics recorded in the PeduliLindungi application.
  - b. It is mandatory to always wear minimal a 3-ply medical mask before entering the building and while in the building area and/or meeting room during the meeting. The Company does not provide masks, therefore each Shareholder or their Proxy must bring and wear their own masks.
  - c. Obligation to follow health examination procedures (including body temperature checks) both to be carried out by the Company and the management of the building where the meeting is being held. Shareholders or their proxies with body temperature above the reference range set by the Ministry of Health and/or showing symptoms of fever, cough, runny nose, throat disorders, shortness of breath, will be asked to give power of attorney to **Adimitra** as the Company's Administration Bureau and will not be allowed to enter the office in the building and are advised to immediately consult a doctor.
  - d. Mandatory to fill out, complete, and submit a Health Declaration Form containing health and travel information. The Health Declaration Form is available and can be downloaded on the Company's website (<https://corp.ufoelektronika.com>).
  - e. Mandatory to implement physical distancing policy in waiting for queues with a distance of 1-2 meters according to the direction of the Company and the management of the building where the Meeting is being held.
  - f. Obligation to follow the direction of the Company in terms of seating capacity in the Meeting room is no longer available considering the Company's obligation to implement a physical distancing policy in arranging seats with a distance of 1-2 meters.
  - g. Those who do not follow, do not carry out and/or do not comply with the application of the health protocols and precautions mentioned above, will not be allowed to attend the Meeting.
14. One share bestows upon its holder the right to cast one (1) vote. If a Shareholder has more than 1 (one) share, the vote shall apply for all the number of shares he/she/it owns.
15. The Shareholders or their proxy who are present virtually or physically have the opportunity to convey 3 (three) question and/or opinion prior to the voting process.

Other Shareholders who have not had the opportunity to convey their question/opinion, may convey the question to the Company through email :

[corporatesecretary@ufoelektronika.com](mailto:corporatesecretary@ufoelektronika.com).

16. The Company will re-announce if there are changes and/or additional information in line with the latest conditions and developments regarding the prevention and control of the spread of Covid-19.
17. Regarding voting procedures for Shareholders or their proxy who are present electronically or physically, will be subject to the provisions of the Code of Conduct of the Meeting that will be submitted by the Company.
18. Shareholders of the Company are expected to first read the Code of Conduct of the Meeting, including the electronic guidelines for conducting the Meeting for those who will attend electronically available on the **eASY.KSEI** system.
19. In order to support efforts to prevent and control Covid-19, the Company will not provide and/or distribute food and beverages during the holding of the Meeting. The Company will also not provide and/or distribute product gifts to the Shareholders or their Proxy who attend the Meeting.
20. In order to facilitate the arrangement and for the orderliness of the Meeting, the Shareholders or their proxy are respectfully requested to be present in the Meeting room 30 minutes before the Meeting begins.

Surabaya, June 23, 2022

**PT Damai Sejahtera Abadi Tbk**  
**Board of Directors of the Company**